МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра безопасности в ЧС

СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРОВ ПРИЕМА И ОБРАБОТКИ ЭКСТРЕННЫХ ВЫЗОВОВ

**Методические рекомендации
по подготовке к зачету по междисциплинарному курсу 01.03**

20.02.05 Организация оперативного (экстренного)
реагирования в чрезвычайных ситуациях
Квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов
(для обучающихся на базе основного общего образования)

Екатеринбург
2021

Система организации центров приема и обработки экстренных вызовов: методические рекомендации по подготовке к зачету. Программа подготовки специалистов среднего звена 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях / сост. К.В. Горчаков - Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2021. 13 с.

Составитель:
Горчаков К.В., преподаватель кафедры безопасности в ЧС Уральского института ГПС МЧС России.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой по междисциплинарному курсу «Система организации центров приема и обработки экстренных вызовов» предназначены для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО программы подготовки специалистов среднего звена, а также согласно рабочей программе дисциплины.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры безопасности в ЧС от 09.12.2021 г. протокол № 5.

© ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение……..…… 4

2. Общие рекомендации по организации и проведению зачета с оценкой……. 5

3. Структура учебной дисциплины и вопросы для подготовки к зачету 7

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 12

1. ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой по МДК «Система организации центров приема и обработки экстренных вызовов» предназначены для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО программы подготовки специалистов среднего звена, а также согласно рабочей программе дисциплины.

Междисциплинарный курс «Система организации центров приема и обработки экстренных вызовов» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях и является основополагающей в единой системе подготовки будущих специалистов среднего звена.

Междисциплинарный курс «Система организации центров приема и обработки экстренных вызовов» изучается на первом и втором курсах.

Целью освоения МДК «Система организации центров приема и обработки экстренных вызовов» является:

- формирование у обучающихся необходимых знаний в области оказания справочно – консультативной помощи заявителям.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих основных задач:

подготовка операторского персонала системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – система-112),

- достижения ими уровня профессиональной готовности, позволяющего самостоятельно решать задачи, возникающие в процессе профессиональной деятельности.

- изучение законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации и МЧС России по организации реагирования на чрезвычайные ситуации, предназначению, структуре и функционированию системы-112;

- получение знаний и формирование практических навыков

необходимых для эффективной работы в качестве оператора центра обработки вызова экстренных оперативных служб по единому номеру (далее – ЦОВ).

Подготовка к зачету с оценкой предполагает систематическую работу с материалом дисциплины. В целях оказания методической поддержки при самостоятельной подготовке обучающихся, а также при организации и проведении зачета с оценкой в методических рекомендациях приводятся: содержание программы, структура дисциплины, тематика зачета с оценкой и список необходимой литературы.

2. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Зачет с оценкой проводятся в каждой группе, в ходе них обучающиеся под руководством преподавателя показывают полученный уровень знаний, навыков и умений.

Целью зачета с оценкой является: углубление, закрепление и контроль теоретических знаний, полученных в ходе изучения МДК; углубление знания нормативно-правовых актов и иных нормативных документов, а также развитие навыков логического мышления и совершенствование выработки умений устного изложения учебной информации.

Зачет с оценкой проводится в определенном порядке, с четким выделением его структурных элементов:

1. Организационная часть: принимается доклад о готовности обучающихся к зачету с оценкой, отмечаются в журнале отсутствующие (время 3-5 мин).

2. Введение: объявление целей зачета с оценкой, порядка его проведения, (время 3-5 мин).

3. Основная часть: рассмотрение основных вопросов и решение поставленных задач (время 240-250 мин).

4. Заключение: констатация степени достижения цели зачета с оценкой и подведение его итогов. Персональная оценка работы каждого обучаемого (время 5-10 мин).

3. СТРУКТУРА МДК И ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Общая трудоемкость МДК «Система организации центров приема и обработки экстренных вызовов» составляет 164 академических часа.

Тематический план изучения МДК

№ п/п	Наименование частей, разделов и тем
1	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
2	Организация защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
3	Основы информационных технологий.
4	Комплексная система экстренного оповещения населения.
5	Нормативно – правовые и исторические аспекты создания системы-112. Система обеспечения вызова экстренных оперативных и иных служб жизнеобеспечения по единому номеру «112».
6	Основные характеристики субъекта Российской Федерации.
7	Характеристика происшествий, комплексное реагирование, правила опроса заявителей. Межведомственное информационное взаимодействие экстренных оперативных служб в рамках системы - «112».
8	Топографическая подготовка.
9	Состав и технические характеристики оборудования, применяемого в ЦОВ. Практические занятия по работе за автоматизированным рабочим местом оператора ЦОВ.
	Итоговый контроль – зачет с оценкой

Вопросы для подготовки к зачету

Формируемые компетенции: ОК-1 - ОК-11, ПК-1.1 – ПК-1.5.

2. Единая государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Задачи РСЧС.
3. Организационная структура. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС.
4. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера.
5. Режимы функционирования РСЧС.
6. Органы РСЧС. Силы и средства РСЧС.
7. Назначение и структура НЦУКС МЧС России.
8. Задачи и функции НЦУКС МЧС России.
9. Автоматизированная информационно-управляющая система РСЧС.
10. Комплекс технических средств НЦУКС МЧС России.
11. Порядок работы оперативной дежурной смены центров управления в кризисных ситуациях главных управлений МЧС России по

субъектам Российской Федерации в повседневном режиме функционирования.

12. Порядок работы в районе чрезвычайных ситуаций оперативных групп функциональных и территориальных подсистем РСЧС.

13. Порядок разработки и корректировки паспортов территории.

14. Характеристика и классификация ЧС природного характера.

15. Характеристика и классификация ЧС техногенного характера.

16. Общая характеристика нештатных аварийно-спасательных формирований.

17. Подготовка и обучение нештатных аварийно-спасательных формирований.

18. Правовое регулирование безопасности жизнедеятельности населения.

19. Правовые основы защиты населения и территорий от ЧС.

20. Общая характеристика программного обеспечения информационно-вычислительных сетей.

21. Модель взаимосвязи открытых систем.

22. Организация локальных вычислительных сетей. Сеть Интернет. Основные термины и определения.

23. Классификация и средства коммуникации вычислительных сетей.

24. Топология построения локальных вычислительных сетей. Модель взаимосвязи открытых систем OSI.

25. Проводная связь.

26. Радиосвязь.

27. Основные направления, тенденции развития систем радио и радиотелефонной связи.

28. Определение ЧС природного и техногенного характера. Сущность процессов и явлений, лежащих в основе ЧС, особенности протекания.

29. Условия спасения людей при ЧС природного и техногенного характера.

30. Термины и определения. Нормативное обеспечение функционирования систем оповещения и информирования населения.

31. Региональные системы оповещения населения. Комплексы технических средств оповещения П-160, П-164, П-166, КТСО-Р, КПТС АСО, АСО-8, и т.д.

32. Муниципальные (местные) системы оповещения населения. Локальные системы оповещения.

33. Основные проблемы и недостатки, влияющие на готовность действующих систем оповещения населения.

34. Системы информирования населения и перспективы развития.

35. Нормативные документы в области создания и развития системы-112 и предъявляющие к системе-112, ее элементам или инфраструктуре определенные требования.

36. Предпосылки создания федерального закона «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»

37. Назначение, цели создания и задачи системы-112 в Российской Федерации. Необходимость создания системы-112. Структура системы-112. Основные подсистемы системы-112 и их функции.

38. Принципы создания системы-112 на территории Российской Федерации. Режимы функционирования системы-112.

39. Опыт создания и функционирования системы-112 в субъектах Российской Федерации.

40. Нормативно-правовая база субъекта РФ в области создания и развития системы-112.

41. Характеристика географического положения и природно-климатических условий субъекта РФ. Этнический состав субъекта РФ.

42. Административно-территориальное деление субъекта. Характеристика муниципальных образований субъекта. Характеристика приграничных территорий субъекта.

43. Характеристика транспортной системы субъекта: авиационный транспорт, железнодорожный транспорт, водный транспорт и т.п.

44. Данные о потенциально опасных объектах субъекта РФ.

45. Краткая характеристика ЧС и их классификация. Информация о возможности возникновения ЧС субъекта РФ и их последствиях для населения и территории субъекта РФ.

46. Правила опроса заявителей в зависимости от категории (типа) вызова (сообщения о происшествии) с целью определения повода обращения, уточнения признаков происшествия и принятия решении о необходимости привлечения экстренных оперативных и/или аварийных служб.

47. Правила приема вызова в случае его последующей переадресации диспетчеру ДДС.

48. Правила приема вызова в случае отсутствия возможности его переадресации диспетчеру ДДС (с учетом специфики работы службы экстренного реагирования, в компетенцию которой входит принятый вызов).

49. Правила приема вызова в случае комплексного реагирования.

50. Особенности опроса заявителей при получении сообщения о дорожно-транспортном происшествии, происшествии на потенциально опасном объекте и объектах с массовым пребыванием людей.

51. Классификация обращений населения по единому номеру «112».

52. Классификация происшествий. Классификация ЧС. Аналитика и принятие решения об оповещении экстренных оперативных и аварийно-

восстановительных служб с учетом их территориальной и функциональной принадлежности.

53. Отработка действий оператора системы-112 по субъекту РФ при угрозе ЧС.

54. Порядок информационного взаимодействия при осуществлении комплексного реагирования на происшествие или чрезвычайную ситуацию.

55. Назначение, цели, задачи, участники осуществления информационного взаимодействия экстренных оперативных служб в рамках системы-112. Состав информации и порядок информационного взаимодействия при обработке входящих вызовов.

56. Особенности информационного взаимодействия в различных режимах функционирования персонала экстренных оперативных служб.

57. Особенности информационного взаимодействия экстренных оперативных служб при межмуниципальном и межсубъектовом взаимодействии в рамках системы-112.

58. Общие сведения по работе с ГИС и картами (электронными, бумажными).

59. Характеристика топографических особенностей субъекта. Перечень и характеристика основных ориентиров в административном центре субъекта, за пределами населенных пунктов.

60. Отработка навыков атрибутивного поиска на карте объектов классифицированных типов. Указание и уточнение местоположения объектов, связанных с происшествием, как с помощью визуальных графических средств, так и с помощью прямого ввода координат. Определение места возникновения происшествия со слов заявителя с использованием систем позиционирования или без них. Навыки определения ориентиров для установления места происшествия. Навыки использования электронных и печатных карт.

61. Навыки использования навигационной информации о местонахождении и перемещении сил и средств реагирования, при наличии технических возможностей используемых технологий ГЛОНАСС/GPS.

62. Отработка алгоритма по организации взаимодействия операторов ЦОВ, диспетчеров ЕДДС и ДДС по вводным, задаваемым преподавателем.

63. Отработка карточки информационного обмена под ролью «диспетчер ДДС».

64. Отработка карточки информационного обмена под дополнительной ролью «диспетчер ЕДДС»: контроль за реагированием на

происшествие, анализ и ввод в базу данных информации, полученной по результатам реагирования.

65. Контроль распределения и обработки вызовов дежурной смены. Прослушивание записи разговоров. Формирование отчетности.

66. Регулирование вопросов охраны труда в РФ. Нормативно-правовые документы по охране труда.

67. Организация работы по охране труда в учреждении. Виды инструктажей. Обязанности и ответственность должностных лиц за соблюдение правил охраны труда. Обязанности и ответственность работника за соблюдение правил охраны труда.

68. Порядок учета и расследования несчастных случаев. Понятие несчастного случая. Работа комиссии по расследованию несчастных случаев. Документы, составляемые при расследовании несчастного случая. Контроль государства за состоянием охраны труда на предприятии.

69. Правовые, экономические и социальные основы положения персонала (сотрудников, работников) системы-112.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МДК

Основная литература

70. Конституция Российской Федерации;

71. Федеральный закон от 07 июля 2003 года № 126–ФЗ «О связи»;

72. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

73. Федеральный закон от 22 августа 1994г. № 151 «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

74. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

75. Федеральный закон от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

76. Федеральный закон от 06 марта 2006г. № 35 «О противодействии терроризму»;

77. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации»;

78. Положение о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» Утверждено Указом Президента

Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868;

79. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

80. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2013 года № 223 «О федеральной целевой программе «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Российской Федерации на 2013-2017 годы»;

81. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 № 794 «Об утверждении Положения о Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

82. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 N 894 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи, и о назначении единого номера вызова экстренных оперативных служб»;

83. Приказ МЧС РФ от 10 сентября 2002 г. № 428 «Об утверждении концепции развития единых дежурно-диспетчерских служб в субъектах Российской Федерации»;

84. Методические материалы МЧС России по созданию системы-112;

85. Методические рекомендации МЧС России по организации обучения персонала, привлекаемого к выполнению задач системы-112 субъектов Российской Федерации.

Дополнительная литература

86. Индивидуальные и коллективные средства защиты. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Порядок и правила их использования [Текст]: учебное пособие / сост. А. В. Вишняков, А. А. Рязанов, С. М. Мурзин, А. О. Осипчук. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2014. – 52 с.

87. Радиационная, химическая и биологическая защита. Радиоактивные загрязнения и технические средства дозиметрии [Текст]: учебное пособие / сост. А. А. Рязанов, С. М. Мурзин, А. В. Вишняков. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2015. – 87 с.

88. Шишкин, П. Л. Средства защиты населения. Порядок выбора, хранения, накопления и использования [Текст]: учеб. пособие. Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность. Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность. Направление подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление / П. Л. Шишкин [и др.]. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2017. – 132 с.

Интернет-ресурсы

1. Термины МЧС России: https://old.mchs.ru/dop/terms.

2. Уральский институт ГПС МЧС России. Архив номеров научного электронного журнала «Техносферная безопасность»: https://uigps.ru/nauka/tekhnosfernaya-bezopasnost-nauchnyy-elektronnyy-zh.

3. Информационно-правовой портал. Режим доступа: http://www.garant.ru.

4. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru.

МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра безопасности в ЧС

СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРОВ ПРИЕМА И ОБРАБОТКИ ЭКСТРЕННЫХ ВЫЗОВОВ

Методические рекомендации по самостоятельному изучению междисциплинарного курса 01.03

20.02.05 Организация оперативного (экстренного)
реагирования в чрезвычайных ситуациях
Квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов
(для обучающихся на базе среднего общего образования)

Екатеринбург
2021

Система организации центров приема и обработки экстренных вызовов: методические рекомендации по подготовке к зачету. Программа подготовки специалистов среднего звена 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях / сост. К.В. Горчаков - Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2021. 13 с.

Составитель:
Горчаков К.В., преподаватель кафедры безопасности в ЧС Уральского института ГПС МЧС России.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся в Уральском институте ГПС МЧС России по программе подготовки специалистов среднего звена 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях и содержат общие указания по самостоятельному изучению МДК «Система организации центров приема и обработки экстренных вызовов».

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры безопасности в ЧС от 09.12.2021 г. протокол № 5.

© ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения рабочей программы дисциплины..... 4

2. Общие методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины..... 6

3. Методические рекомендации по самостоятельному изучению тем курса и подготовке к занятиям..... 8

4. Литература для самостоятельного изучения дисциплины..... 11

5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ»..... 12

6. Перечень рекомендуемых тем рефератов, докладов..... 14

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ МДК

Целью освоения междисциплинарного курса «Система организации центров приема и обработки экстренных вызовов» является:

- - формирование у обучающихся необходимых знаний в области оказания справочно – консультативной помощи заявителям.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих основных задач:

подготовка операторского персонала системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – система-112),

- достижения ими уровня профессиональной готовности, позволяющего самостоятельно решать задачи, возникающие в процессе профессиональной деятельности.

- изучение законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации и МЧС России по организации реагирования на чрезвычайные ситуации, предназначению, структуре и функционированию системы-112;

- получение знаний и формирование практических навыков необходимых для эффективной работы в качестве оператора центра обработки вызова экстренных оперативных служб по единому номеру (далее – ЦОВ).

1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МДК

Содержание компетенций	Результаты освоения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	В результате изучения МДК «Система организации центров приема и обработки экстренных вызовов» обучающийся должен: **знать:** 1. Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	

традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	обработки экстренных вызовов (далее - ЦОВ); 2. формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; 3. основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ; 4. основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ; 5. административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; 6. названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ уметь: 1. использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств); 2. пользоваться топографической картой
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
ПК 1.1. Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка;	
▪ ПК 1.2. Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии);	
▪ ПК 1.3. Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы);	
▪ ПК 1.4. Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб;	
▪ ПК 1.5. Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.	

	для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека

1.3. ОБЪЁМ МДК

Виды работ	Количество часов по рабочему учебному плану
Максимальная учебная нагрузка обучающегося:	164
- обязательная учебная нагрузка обучающегося	154
- самостоятельная учебная нагрузка обучающегося	10

2. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ МДК

Целью эффективного использования времени самостоятельной работы является не только глубокое изучение и усвоение обучающимися учебного материала, но и привитие им устойчивых навыков самостоятельного труда, воспитание чувства необходимости постоянного совершенствования знаний, умений, навыков. Приучить обучающихся к ритмичной самостоятельной работе, к глубокой проработке учебного материала и умению планировать свое время − это значит развить у них дисциплинированность, организованность, подготовить их к самостоятельной работе в сложных условиях несения службы.

Перед изучением МДК «Система организации центров приема и обработки экстренных вызовов» необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, графиком ее прохождения и контрольными мероприятиями.

Обучающемуся при самостоятельном изучении МДК следует:

1) внимательно изучить материалы, характеризующие курс и тематику самостоятельного изучения (это позволит четко представить как круг изучаемых тем, так и глубину их постижения);

2) установить взаимосвязь изучаемых тем и вопросов с тематикой ранее изученных дисциплин;

3) составить подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемых тем (при этом следует иметь в виду, что нужна литература

разных видов: учебники, учебные и учебно-методические пособия, нормативные правовые акты и нормативные документы;

4) уяснить основное содержание той или иной проблемы следует, изучая учебную литературу;

5) установить четкую взаимосвязь изучаемого теоретического материала с практической деятельностью (это предполагает наличие у обучаемых не только знания теоретического материала, но и умения использовать его для анализа практических вопросов и проблем).

Изучение дисциплины осуществляется на лекционных и практических занятиях. На лекционных занятиях излагаются основы знаний по дисциплине в обобщенной форме. Неохваченные на лекциях вопросы, а также вопросы и темы, имеющие чисто информативный характер выделяются для самостоятельного изучения. Поэтому при подготовке к практическим и семинарским занятиям необходимо самостоятельно проработать вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, посредством работы над научной, учебной и учебно-методической литературой, интернет - ресурсами.

Оценка уровня сформированности знаний по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, осуществляется на практическом занятии в виде тестирования. Самостоятельная работа должна иметь систематический характер.

Важно систематически конспектировать основные определения, формулы, а также воспроизводить рисунки; в конспекте необходимо отмечать неясные вопросы, чтобы выяснить их затем с помощью дополнительной литературы или у преподавателя.

Наряду с основным конспектом целесообразно вести и опорный конспект. Опорный конспект, или лист опорных сигналов, – это построенная по специальным принципам визуальная модель содержания учебного материала, в которой в сжатой форме изображены основные смысловые вехи изучаемой темы, а также используются графические приемы повышения эффективности усвоения информации.

Составление опорного конспекта способствует закреплению полученных знаний с одновременным усвоением нового учебного материала, свободному владению понятийным аппаратом дисциплины. Краткость в изложении и емкость содержания опорного конспекта позволяют без особых усилий неоднократно обращаться к нему в течение всего периода обучения.

После изучения теории предполагается решение задач и тестовых заданий на практических занятиях, а также изучение нормативных документов по данной теме.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ МДК И ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

№ п/п	Наименование частей, разделов и тем
1	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
2	Организация защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
3	Основы информационных технологий.
4	Комплексная система экстренного оповещения населения.
5	Нормативно – правовые и исторические аспекты создания системы-112. Система обеспечения вызова экстренных оперативных и иных служб жизнеобеспечения по единому номеру «112».
6	Основные характеристики субъекта Российской Федерации.
7	Характеристика происшествий, комплексное реагирование, правила опроса заявителей. Межведомственное информационное взаимодействие экстренных оперативных служб в рамках системы - «112».
8	Топографическая подготовка.
9	Состав и технические характеристики оборудования, применяемого в ЦОВ. Практические занятия по работе за автоматизированным рабочим местом оператора ЦОВ.
	Итоговый контроль – зачет с оценкой

Вопросы для самоконтроля

1. Единая государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Задачи РСЧС.
2. Организационная структура. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС.
3. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера.
4. Режимы функционирования РСЧС.

5. Органы РСЧС. Силы и средства РСЧС.
6. Назначение и структура НЦУКС МЧС России.
7. Задачи и функции НЦУКС МЧС России.
8. Автоматизированная информационно-управляющая система РСЧС.
9. Комплекс технических средств НЦУКС МЧС России.
10. Порядок работы оперативной дежурной смены центров управления в кризисных ситуациях главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации в повседневном режиме функционирования.
11. Порядок работы в районе чрезвычайных ситуаций оперативных групп функциональных и территориальных подсистем РСЧС.
12. Порядок разработки и корректировки паспортов территории.
13. Характеристика и классификация ЧС природного характера.
14. Характеристика и классификация ЧС техногенного характера.
15. Общая характеристика нештатных аварийно-спасательных формирований.
16. Подготовка и обучение нештатных аварийно-спасательных формирований.
17. Правовое регулирование безопасности жизнедеятельности населения.
18. Правовые основы защиты населения и территорий от ЧС.
19. Общая характеристика программного обеспечения информационно-вычислительных сетей.
20. Модель взаимосвязи открытых систем.
21. Организация локальных вычислительных сетей. Сеть Интернет. Основные термины и определения.
22. Классификация и средства коммуникации вычислительных сетей.
23. Топология построения локальных вычислительных сетей. Модель взаимосвязи открытых систем OSI.
24. Проводная связь.
25. Радиосвязь.
26. Основные направления, тенденции развития систем радио и радиотелефонной связи.
27. Определение ЧС природного и техногенного характера. Сущность процессов и явлений, лежащих в основе ЧС, особенности протекания.
28. Условия спасения людей при ЧС природного и техногенного характера.
29. Термины и определения. Нормативное обеспечение функционирования систем оповещения и информирования населения.

30. Региональные системы оповещения населения. Комплексы технических средств оповещения П-160, П-164, П-166, КТСО-Р, КПТС АСО, АСО-8, и т.д.

31. Муниципальные (местные) системы оповещения населения. Локальные системы оповещения.

32. Основные проблемы и недостатки, влияющие на готовность действующих систем оповещения населения.

33. Системы информирования населения и перспективы развития.

34. Нормативные документы в области создания и развития системы-112 и предъявляющие к системе-112, ее элементам или инфраструктуре определенные требования.

35. Предпосылки создания федерального закона «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»

36. Назначение, цели создания и задачи системы-112 в Российской Федерации. Необходимость создания системы-112. Структура системы-112. Основные подсистемы системы-112 и их функции.

37. Принципы создания системы-112 на территории Российской Федерации. Режимы функционирования системы-112.

38. Опыт создания и функционирования системы-112 в субъектах Российской Федерации.

39. Нормативно-правовая база субъекта РФ в области создания и развития системы-112.

40. Характеристика географического положения и природно-климатических условий субъекта РФ. Этнический состав субъекта РФ.

41. Административно-территориальное деление субъекта. Характеристика муниципальных образований субъекта. Характеристика приграничных территорий субъекта.

42. Характеристика транспортной системы субъекта: авиационный транспорт, железнодорожный транспорт, водный транспорт и т.п.

43. Данные о потенциально опасных объектах субъекта РФ.

44. Краткая характеристика ЧС и их классификация. Информация о возможности возникновения ЧС субъекта РФ и их последствиях для населения и территории субъекта РФ.

45. Правила опроса заявителей в зависимости от категории (типа) вызова (сообщения о происшествии) с целью определения повода обращения, уточнения признаков происшествия и принятия решении о необходимости привлечения экстренных оперативных и/или аварийных служб.

46. Правила приема вызова в случае его последующей переадресации диспетчеру ДДС.

47. Правила приема вызова в случае отсутствия возможности его переадресации диспетчеру ДДС (с учетом специфики работы службы

экстренного реагирования, в компетенцию которой входит принятый вызов).

48. Правила приема вызова в случае комплексного реагирования.

49. Особенности опроса заявителей при получении сообщения о дорожно-транспортном происшествии, происшествии на потенциально опасном объекте и объектах с массовым пребыванием людей.

50. Классификация обращений населения по единому номеру «112».

51. Классификация происшествий. Классификация ЧС. Аналитика и принятие решения об оповещении экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб с учетом их территориальной и функциональной принадлежности.

52. Отработка действий оператора системы-112 по субъекту РФ при угрозе ЧС.

53. Порядок информационного взаимодействия при осуществлении комплексного реагирования на происшествие или чрезвычайную ситуацию.

54. Назначение, цели, задачи, участники осуществления информационного взаимодействия экстренных оперативных служб в рамках системы-112. Состав информации и порядок информационного взаимодействия при обработке входящих вызовов.

55. Особенности информационного взаимодействия в различных режимах функционирования персонала экстренных оперативных служб.

56. Особенности информационного взаимодействия экстренных оперативных служб при межмуниципальном и межсубъектовом взаимодействии в рамках системы-112.

57. Общие сведения по работе с ГИС и картами (электронными, бумажными).

58. Характеристика топографических особенностей субъекта. Перечень и характеристика основных ориентиров в административном центре субъекта, за пределами населенных пунктов.

59. Отработка навыков атрибутивного поиска на карте объектов классифицированных типов. Указание и уточнение местоположения объектов, связанных с происшествием, как с помощью визуальных графических средств, так и с помощью прямого ввода координат. Определение места возникновения происшествия со слов заявителя с использованием систем позиционирования или без них. Навыки определения ориентиров для установления места происшествия. Навыки использования электронных и печатных карт.

60. Навыки использования навигационной информации о местонахождении и перемещении сил и средств реагирования, при наличии технических возможностей используемых технологий ГЛОНАСС/GPS.

61. Отработка алгоритма по организации взаимодействия операторов ЦОВ, диспетчеров ЕДДС и ДДС по вводным, задаваемым преподавателем.

62. Отработка карточки информационного обмена под ролью «диспетчер ДДС».

63. Отработка карточки информационного обмена под дополнительной ролью «диспетчер ЕДДС»: контроль за реагированием на происшествие, анализ и ввод в базу данных информации, полученной по результатам реагирования.

64. Контроль распределения и обработки вызовов дежурной смены. Прослушивание записи разговоров. Формирование отчетности.

65. Регулирование вопросов охраны труда в РФ. Нормативно-правовые документы по охране труда.

66. Организация работы по охране труда в учреждении. Виды инструктажей. Обязанности и ответственность должностных лиц за соблюдение правил охраны труда. Обязанности и ответственность работника за соблюдение правил охраны труда.

67. Порядок учета и расследования несчастных случаев. Понятие несчастного случая. Работа комиссии по расследованию несчастных случаев. Документы, составляемые при расследовании несчастного случая. Контроль государства за состоянием охраны труда на предприятии.

68. Правовые, экономические и социальные основы положения персонала (сотрудников, работников) системы-112.

4. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ МДК

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 07 июля 2003 года № 126–ФЗ «О связи»;
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
4. Федеральный закон от 22 августа 1994г. № 151 «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;
5. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
6. Федеральный закон от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
7. Федеральный закон от 06 марта 2006г. № 35 «О противодействии терроризму»;
8. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации»;

9. Положение о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» Утверждено Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868;

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2013 года № 223 «О федеральной целевой программе «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Российской Федерации на 2013-2017 годы»;

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 № 794 «Об утверждении Положения о Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 N 894 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи, и о назначении единого номера вызова экстренных оперативных служб»;

14. Приказ МЧС РФ от 10 сентября 2002 г. № 428 «Об утверждении концепции развития единых дежурно-диспетчерских служб в субъектах Российской Федерации»;

15. Методические материалы МЧС России по созданию системы-112;

16. Методические рекомендации МЧС России по организации обучения персонала, привлекаемого к выполнению задач системы-112 субъектов Российской Федерации.

Дополнительная литература

1. Индивидуальные и коллективные средства защиты. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Порядок и правила их использования [Текст]: учебное пособие / сост. А. В. Вишняков, А. А. Рязанов, С. М. Мурзин, А. О. Осипчук. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2014. – 52 с.

2. Радиационная, химическая и биологическая защита. Радиоактивные загрязнения и технические средства дозиметрии [Текст]: учебное пособие / сост. А. А. Рязанов, С. М. Мурзин, А. В. Вишняков. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2015. – 87 с.

3. Шишкин, П. Л. Средства защиты населения. Порядок выбора, хранения, накопления и использования [Текст]: учеб. пособие. Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность. Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность. Направление подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление / П. Л. Шишкин [и др.]. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2017. – 132 с.

Интернет-ресурсы

1. Термины МЧС России: https://old.mchs.ru/dop/terms.
2. Уральский институт ГПС МЧС России. Архив номеров научного электронного журнала «Техносферная безопасность»: https://uigps.ru/nauka/tekhnosfernaya-bezopasnost-nauchnyy-elektronnyy-zh.
3. Информационно-правовой портал. Режим доступа: http://www.garant.ru.
4. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ТЕМ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ

1. Единая государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Задачи РСЧС.
2. Характеристика и классификация ЧС природного и техногенного характера.
3. Ответственность и контроль за выполнением правил безопасности при эксплуатации электроустановок средств проводной и радиосвязи.
4. Современные информационные цифровые технологии
5. Нормативно – правовые и исторические аспекты создания системы-112.
6. Природно-климатические характеристики субъекта Российской Федерации.
7. Правила опроса заявителей, приема и регистрации вызова
8. Классификация и назначение топографических и специальных карт, за рамочное оформление.
9. Виды условных знаков, пояснительные подписи на картах, принцип применения на картах условных знаков.
10. Изображение на картах геодезических пунктов, населённых пунктов, промышленных, сельскохозяйственных и социально-культурных объектов, дорожной сети, гидрографии и гидротехнических сооружений, растительного покрова и грунтов, границ территории.
11. Сущность изображения рельефа горизонталями на картах. Чтение карты.

МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра безопасности в ЧС

СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРОВ ПРИЕМА И ОБРАБОТКИ ЭКСТРЕННЫХ ВЫЗОВОВ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по изучению междисциплинарного курса 01.03

20.02.05 Организация оперативного (экстренного)
реагирования в чрезвычайных ситуациях
Квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов
(для обучающихся на базе основного общего образования)

Екатеринбург
2021

Система организации центров приема и обработки экстренных вызовов: методические рекомендации по организации самостоятельной работы по изучению междисциплинарного курса 01.03. Программа подготовки специалистов среднего звена 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях / сост. К.В. Горчаков - Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2021. 25 с.

Составитель:
Горчаков К.В., преподаватель кафедры безопасности в ЧС Уральского института ГПС МЧС России.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся в Уральском институте ГПС МЧС России по программе подготовки специалистов среднего звена 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях и содержат общие указания по организации самостоятельной работы.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры безопасности в ЧС от 09.12.2021 г. протокол № 5.

© ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение 4

2. Виды самостоятельной работы и их организация 4

3. Основные положения рабочей программы дисциплины..... 14

4. Общие методические рекомендации по организации самостоятельной работы..... 16

5. Методические рекомендации по самостоятельному изучению тем курса и подготовке к занятиям..... 18

6. Литература для организации самостоятельной работы..... 21

7. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ»..... 22

8. Перечень рекомендуемых тем рефератов, докладов..... 25

1. ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по МДК «Система организации центров приема и обработки экстренных вызовов» предназначены для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО программы подготовки специалистов среднего звена, а также согласно рабочей программе дисциплины.

Одним из условий успешной организации учебного процесса, направленного на формирование основных компетенций, является системно организованная самостоятельная работа обучающихся, которая способствует стимулированию их познавательной активности, развитию самостоятельности и логики мышления.

Самостоятельная работа является одним из средств вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, формирующую у них стойкую мотивацию в систематическом самообразовании.

Сущность и содержание самостоятельной работы обуславливаются особенностями целеполагания при организации процесса обучения. При изучении МДК «Система организации центров приема и обработки экстренных вызовов» основными целями самостоятельной работы являются предметные и личностные.

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ИХ ОРГАНИЗАЦИЯ

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального характера.

Задачами самостоятельной работы являются:

– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков;

– углубление и расширение теоретических знаний;

– формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

– развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений;

– использование материала, полученного в ходе самостоятельной работы на семинарах, практических и лабораторных занятиях, при написании выпускной квалификационной работы, а также для эффективной подготовки экзамену.

В образовательном процессе организации, осуществляющей образовательную деятельность на уровне высшего образования выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (меж предметных связей, перспективных знаний и др.).

Методика организации самостоятельной работы зависит от вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, их индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы включает следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление плана, подбор учебной литературы, подготовка оборудования);
- основной (реализация плана, использование приемов поиска информации, переработки, усвоения, фиксирование результатов и т.д.);
- заключительный (анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивают: факультет, учебный отдел, библиотека и др.

2.1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- выполнение рефератов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины;

- выполнение контрольных работ в рамках дисциплины (подготовка, консультирование, написание) в часы, предусмотренные учебным планом;
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИР);
- выполнение и защита выпускных квалификационных работ и др.;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, обучающийся должен:

- освоить минимум материала, выносимый на самостоятельную работу и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по дисциплине (ГОС ВО);
- осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам.

Обучающийся может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВО по дисциплине, самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические и учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

2.2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА БЕЗ УЧАСТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- составление конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов и подготовка мультимедиа презентаций;
- подготовка к семинарам, практическим работам, их оформление;
- проведение исследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплины и т.д.;
- текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающих и аттестующих тестов и программ.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы учащихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Прежде всего, необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее изучать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указывается в рабочей программе и методических разработках по дисциплине «Помощь пострадавшим».

Изучая материал по учебнику (учебному пособию), следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определения основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику (учебному пособию) полезно в тетради (на

специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимися для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим обучающимся помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для курсанта.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Основные направления работы сводятся к составлению перечня книг, с которыми Вам следует познакомиться. Сам такой перечень должен быть систематизированным: что необходимо для семинаров, для зачета (экзамена), для написания контрольных работ и выпускной квалификационной работы, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру.

Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге, документу (при написании выпускной квалификационной работы, это позволит очень сэкономить время).

Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателем и научным руководителем (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.

Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность воспринимать сложные тексты; для этого

лучший прием – научиться читать медленно, когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.), во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала, в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

– аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для обучающихся является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

2.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА

Существуют следующие виды систематизированной записи прочитанного:

– аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
– планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
– тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
– цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
– конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Для грамотного составления конспекта необходимо выдержать следующие направления:

– внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

– выделите главное, составьте план;
– кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
– законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно;
– грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре учебника, пособия и т.д. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

2.5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДОВ

Доклад – это сообщение по заданной теме с целью внести информацию из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Материалы при его подготовке должны соответствовать научно-методическим требованиям организации, осуществляющей образовательную деятельность и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Обучающийся в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы.

Докладом также может стать презентация реферата обучающегося, соответствующая теме занятия.

Обучающийся обязан подготовиться и выступить с докладом в строго отведенное время и срок.

Докладчики и содокладчики – основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Докладчики и содокладчики должны:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара);
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент;
- иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике, оно должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудио–визуальных и визуальных материалов.

Заключение – это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

2.6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТОВ

Объем реферата должен составлять не менее 30 страниц, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. Ниже, справа указывается название кафедры, дисциплины. В центре поля указывается заглавие реферата, которое проводится без слова «тема» и в кавычки не заключается. Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы, специальное звание (если есть) обучающегося, написавшего реферат, а

также его курс и группа. Немного ниже - фамилия и инициалы, специальное звание (если есть) преподавателя – руководителя работы. В нижнем поле указывается год написания реферата.

После титульного листа помещают оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя.

Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три – пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Введение. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект (предмет) рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть. Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

Заключительная часть. Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Библиографический список использованной литературы отражает самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту – фамилий авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения.

В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.). Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами без знака «№», например, «Приложение 1». Нумерация страниц,

на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

3.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ МДК

Целью освоения МДК «Система организации центров приема и обработки экстренных вызовов» является:

- формирование у обучающихся необходимых знаний в области оказания справочно – консультативной помощи заявителям.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- определение по результатам опроса заявителя перечня справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку;
- осуществление поиска необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов;
- осуществление взаимодействия с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций.

3.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МДК

Содержание компетенций	Результаты освоения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	В результате изучения МДК «Система организации центров приема и обработки экстренных вызовов» обучающийся должен: **знать:** 1. Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	

культурного контекста.	экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (далее - ЦОВ); 2. формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; 3. основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ; 4. основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ; 5. административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; 6. названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ уметь: 1. использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
ПК 1.1. Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка;	
▪ ПК 1.2. Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии);	
▪ ПК 1.3. Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы);	
▪ ПК 1.4. Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб;	
▪ ПК 1.5. Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской	

Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.	2. пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека

3.3. ОБЪЁМ МДК

Виды работ	Количество часов по рабочему учебному плану
Максимальная учебная нагрузка обучающегося:	164
- обязательная учебная нагрузка обучающегося	154
- самостоятельная учебная нагрузка обучающегося	10

4. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью эффективного использования времени самостоятельной работы является не только глубокое изучение и усвоение обучающимися учебного материала, но и привитие им устойчивых навыков самостоятельного труда, воспитание чувства необходимости постоянного совершенствования знаний, умений, навыков. Приучить обучающихся к ритмичной самостоятельной работе, к глубокой проработке учебного материала и умению планировать свое время − это значит развить у них дисциплинированность, организованность, подготовить их к самостоятельной работе в сложных условиях несения службы.

Перед изучением МДК «Система организации центров приема и обработки экстренных вызовов» необходимо ознакомиться с рабочей программой МДК, графиком ее прохождения и контрольными мероприятиями.

Обучающемуся при самостоятельном изучении МДК следует:

1) внимательно изучить материалы, характеризующие курс и тематику самостоятельного изучения (это позволит четко представить как круг изучаемых тем, так и глубину их постижения);

2) установить взаимосвязь изучаемых тем и вопросов с тематикой ранее изученных дисциплин;

3) составить подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемых тем (при этом следует иметь в виду, что нужна литература разных видов: учебники, учебные и учебно-методические пособия, нормативные правовые акты и нормативные документы;

4) уяснить основное содержание той или иной проблемы следует, изучая учебную литературу;

5) установить четкую взаимосвязь изучаемого теоретического материала с практической деятельностью (это предполагает наличие у обучаемых не только знания теоретического материала, но и умения использовать его для анализа практических вопросов и проблем).

Изучение МДК осуществляется на лекционных и практических занятиях. На лекционных занятиях излагаются основы знаний по дисциплине в обобщенной форме. Неохваченные на лекциях вопросы, а также вопросы и темы, имеющие чисто информативный характер выделяются для самостоятельного изучения. Поэтому при подготовке к практическим и семинарским занятиям необходимо самостоятельно проработать вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, посредством работы над научной, учебной и учебно-методической литературой, интернет - ресурсами.

Оценка уровня сформированности знаний по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, осуществляется на практическом занятии в виде тестирования. Самостоятельная работа должна иметь систематический характер.

Важно систематически конспектировать основные определения, формулы, а также воспроизводить рисунки; в конспекте необходимо отмечать неясные вопросы, чтобы выяснить их затем с помощью дополнительной литературы или у преподавателя.

Наряду с основным конспектом целесообразно вести и опорный конспект. Опорный конспект, или лист опорных сигналов, – это построенная по специальным принципам визуальная модель содержания учебного материала, в которой в сжатой форме изображены основные смысловые вехи изучаемой темы, а также используются графические приемы повышения эффективности усвоения информации.

Составление опорного конспекта способствует закреплению полученных знаний с одновременным усвоением нового учебного материала, свободному владению понятийным аппаратом дисциплины. Краткость в изложении и емкость содержания опорного конспекта

позволяют без особых усилий неоднократно обращаться к нему в течение всего периода обучения.

После изучения теории предполагается решение задач и тестовых заданий на практических занятиях, а также изучение нормативных документов по данной теме.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ МДК И ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

№ п/п	Наименование частей, разделов и тем
1	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
2	Организация защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
3	Основы информационных технологий.
4	Комплексная система экстренного оповещения населения.
5	Нормативно – правовые и исторические аспекты создания системы-112. Система обеспечения вызова экстренных оперативных и иных служб жизнеобеспечения по единому номеру «112».
6	Основные характеристики субъекта Российской Федерации.
7	Характеристика происшествий, комплексное реагирование, правила опроса заявителей. Межведомственное информационное взаимодействие экстренных оперативных служб в рамках системы - «112».
8	Топографическая подготовка.
9	Состав и технические характеристики оборудования, применяемого в ЦОВ. Практические занятия по работе за автоматизированным рабочим местом оператора ЦОВ.
	Итоговый контроль – зачет с оценкой

Вопросы для самоконтроля

1. Единая государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Задачи РСЧС.
2. Организационная структура. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС.

3. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера.
4. Режимы функционирования РСЧС.
5. Органы РСЧС. Силы и средства РСЧС.
6. Назначение и структура НЦУКС МЧС России.
7. Задачи и функции НЦУКС МЧС России.
8. Автоматизированная информационно-управляющая система РСЧС.
9. Комплекс технических средств НЦУКС МЧС России.
10. Порядок работы оперативной дежурной смены центров управления в кризисных ситуациях главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации в повседневном режиме функционирования.
11. Порядок работы в районе чрезвычайных ситуаций оперативных групп функциональных и территориальных подсистем РСЧС.
12. Порядок разработки и корректировки паспортов территории.
13. Характеристика и классификация ЧС природного характера.
14. Характеристика и классификация ЧС техногенного характера.
15. Общая характеристика нештатных аварийно-спасательных формирований.
16. Подготовка и обучение нештатных аварийно-спасательных формирований.
17. Правовое регулирование безопасности жизнедеятельности населения.
18. Правовые основы защиты населения и территорий от ЧС.
19. Общая характеристика программного обеспечения информационно-вычислительных сетей.
20. Модель взаимосвязи открытых систем.
21. Организация локальных вычислительных сетей. Сеть Интернет. Основные термины и определения.
22. Классификация и средства коммуникации вычислительных сетей.
23. Топология построения локальных вычислительных сетей. Модель взаимосвязи открытых систем OSI.
24. Проводная связь.
25. Радиосвязь.
26. Основные направления, тенденции развития систем радио и радиотелефонной связи.
27. Определение ЧС природного и техногенного характера. Сущность процессов и явлений, лежащих в основе ЧС, особенности протекания.

28. Условия спасения людей при ЧС природного и техногенного характера.
29. Термины и определения. Нормативное обеспечение функционирования систем оповещения и информирования населения.
30. Региональные системы оповещения населения. Комплексы технических средств оповещения П-160, П-164, П-166, КТСО-Р, КПТС АСО, АСО-8, и т.д.
31. Муниципальные (местные) системы оповещения населения. Локальные системы оповещения.
32. Основные проблемы и недостатки, влияющие на готовность действующих систем оповещения населения.
33. Системы информирования населения и перспективы развития.
34. Нормативные документы в области создания и развития системы-112 и предъявляющие к системе-112, ее элементам или инфраструктуре определенные требования.
35. Предпосылки создания федерального закона «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»
36. Назначение, цели создания и задачи системы-112 в Российской Федерации. Необходимость создания системы-112. Структура системы-112. Основные подсистемы системы-112 и их функции.
37. Принципы создания системы-112 на территории Российской Федерации. Режимы функционирования системы-112.
38. Опыт создания и функционирования системы-112 в субъектах Российской Федерации.
39. Нормативно-правовая база субъекта РФ в области создания и развития системы-112.
40. Характеристика географического положения и природно-климатических условий субъекта РФ. Этнический состав субъекта РФ.
41. Административно-территориальное деление субъекта. Характеристика муниципальных образований субъекта. Характеристика приграничных территорий субъекта.
42. Характеристика транспортной системы субъекта: авиационный транспорт, железнодорожный транспорт, водный транспорт и т.п.
43. Данные о потенциально опасных объектах субъекта РФ.
44. Краткая характеристика ЧС и их классификация. Информация о возможности возникновения ЧС субъекта РФ и их последствиях для населения и территории субъекта РФ.

45. Правила опроса заявителей в зависимости от категории (типа) вызова (сообщения о происшествии) с целью определения повода обращения, уточнения признаков происшествия и принятия решении о необходимости привлечения экстренных оперативных и/или аварийных служб.
46. Правила приема вызова в случае его последующей переадресации диспетчеру ДДС.
47. Правила приема вызова в случае отсутствия возможности его переадресации диспетчеру ДДС (с учетом специфики работы службы экстренного реагирования, в компетенцию которой входит принятый вызов).
48. Правила приема вызова в случае комплексного реагирования.
49. Особенности опроса заявителей при получении сообщения о дорожно-транспортном происшествии, происшествии на потенциально опасном объекте и объектах с массовым пребыванием людей.
50. Классификация обращений населения по единому номеру «112».
51. Классификация происшествий. Классификация ЧС. Аналитика и принятие решения об оповещении экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб с учетом их территориальной и функциональной принадлежности.
52. Отработка действий оператора системы-112 по субъекту РФ при угрозе ЧС.
53. Порядок информационного взаимодействия при осуществлении комплексного реагирования на происшествие или чрезвычайную ситуацию.
54. Назначение, цели, задачи, участники осуществления информационного взаимодействия экстренных оперативных служб в рамках системы-112. Состав информации и порядок информационного взаимодействия при обработке входящих вызовов.
55. Особенности информационного взаимодействия в различных режимах функционирования персонала экстренных оперативных служб.
56. Особенности информационного взаимодействия экстренных оперативных служб при межмуниципальном и межсубъектовом взаимодействии в рамках системы-112.
57. Общие сведения по работе с ГИС и картами (электронными, бумажными).
58. Характеристика топографических особенностей субъекта. Перечень и характеристика основных ориентиров в административном центре субъекта, за пределами населенных пунктов.

59. Отработка навыков атрибутивного поиска на карте объектов классифицированных типов. Указание и уточнение местоположения объектов, связанных с происшествием, как с помощью визуальных графических средств, так и с помощью прямого ввода координат. Определение места возникновения происшествия со слов заявителя с использованием систем позиционирования или без них. Навыки определения ориентиров для установления места происшествия. Навыки использования электронных и печатных карт.

60. Навыки использования навигационной информации о местонахождении и перемещении сил и средств реагирования, при наличии технических возможностей используемых технологий ГЛОНАСС/GPS.

61. Отработка алгоритма по организации взаимодействия операторов ЦОВ, диспетчеров ЕДДС и ДДС по вводным, задаваемым преподавателем.

62. Отработка карточки информационного обмена под ролью «диспетчер ДДС».

63. Отработка карточки информационного обмена под дополнительной ролью «диспетчер ЕДДС»: контроль за реагированием на происшествие, анализ и ввод в базу данных информации, полученной по результатам реагирования.

64. Контроль распределения и обработки вызовов дежурной смены. Прослушивание записи разговоров. Формирование отчетности.

65. Регулирование вопросов охраны труда в РФ. Нормативно-правовые документы по охране труда.

66. Организация работы по охране труда в учреждении. Виды инструктажей. Обязанности и ответственность должностных лиц за соблюдение правил охраны труда. Обязанности и ответственность работника за соблюдение правил охраны труда.

67. Порядок учета и расследования несчастных случаев. Понятие несчастного случая. Работа комиссии по расследованию несчастных случаев. Документы, составляемые при расследовании несчастного случая. Контроль государства за состоянием охраны труда на предприятии.

68. Правовые, экономические и социальные основы положения персонала (сотрудников, работников) системы-112.

6. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 07 июля 2003 года № 126–ФЗ «О связи»;
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
4. Федеральный закон от 22 августа 1994г. № 151 «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;
5. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
6. Федеральный закон от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
7. Федеральный закон от 06 марта 2006г. № 35 «О противодействии терроризму»;
8. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации»;
9. Положение о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» Утверждено Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868;
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2013 года № 223 «О федеральной целевой программе «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Российской Федерации на 2013-2017 годы»;
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 № 794 «Об утверждении Положения о Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 N 894 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи, и о назначении единого номера вызова экстренных оперативных служб»;

14. Приказ МЧС РФ от 10 сентября 2002 г. № 428 «Об утверждении концепции развития единых дежурно-диспетчерских служб в субъектах Российской Федерации»;
15. Методические материалы МЧС России по созданию системы-112;
16. Методические рекомендации МЧС России по организации обучения персонала, привлекаемого к выполнению задач системы-112 субъектов Российской Федерации.

Дополнительная литература

1. Индивидуальные и коллективные средства защиты. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Порядок и правила их использования [Текст]: учебное пособие / сост. А. В. Вишняков, А. А. Рязанов, С. М. Мурзин, А. О. Осипчук. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2014. – 52 с.
2. Радиационная, химическая и биологическая защита. Радиоактивные загрязнения и технические средства дозиметрии [Текст]: учебное пособие / сост. А. А. Рязанов, С. М. Мурзин, А. В. Вишняков. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2015. – 87 с.
3. Шишкин, П. Л. Средства защиты населения. Порядок выбора, хранения, накопления и использования [Текст]: учеб. пособие. Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность. Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность. Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / П. Л. Шишкин [и др.]. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2017. – 132 с.

7. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Термины МЧС России: https://old.mchs.ru/dop/terms.
2. Уральский институт ГПС МЧС России. Архив номеров научного электронного журнала «Техносферная безопасность»: https://uigps.ru/nauka/tekhnosfernaya-bezopasnost-nauchnyy-elektronnyy-zh.
3. Информационно-правовой портал. Режим доступа: http://www.garant.ru.
4. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ТЕМ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ

1. Единая государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Задачи РСЧС.
2. Характеристика и классификация ЧС природного и техногенного характера.
3. Ответственность и контроль за выполнением правил безопасности при эксплуатации электроустановок средств проводной и радиосвязи.
4. Современные информационные цифровые технологии
5. Нормативно – правовые и исторические аспекты создания системы-112.
6. Природно-климатические характеристики субъекта Российской Федерации.
7. Правила опроса заявителей, приема и регистрации вызова
8. Классификация и назначение топографических и специальных карт, за рамочное оформление.
9. Виды условных знаков, пояснительные подписи на картах, принцип применения на картах условных знаков.
10. Изображение на картах геодезических пунктов, населённых пунктов, промышленных, сельскохозяйственных и социально-культурных объектов, дорожной сети, гидрографии и гидротехнических сооружений, растительного покрова и грунтов, границ территории.
11. Сущность изображения рельефа горизонталями на картах. Чтение карты.